

5

COMUNE DI VILLARICCA

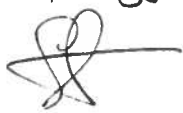
PROVINCIA DI NAPOLI

Al presidente del consiglio
ING. GIOSUE' DI MARINO

Comune di Villaricca (Napoli)
E - 25/01/2013 - Prot. N. 0000814 (143394) - 02.06;
CONSIGLIERI DI MINORANZA
CONSCOMUNALE;

e per conoscenza

Al Sindaco
AVV. FRANCESCO GAUDIERI

Proposta: ~~PROPOSTA DI MINORANZA~~
MOZIONE AI SENSI DELL'ART. 58
DEL REGOLAMENTO DEL C.C. 

Al segretario Comunale
DOTT. FRANCO NATALE

VISTO il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale ;

VISTO l'art. 42 del TUEL 267/2000

I sottoscritti consiglieri comunali presentano la seguente mozione

"ANAGRAFE PUBBLICA DEGLI AMMINISTRATORI ELETTI E NOMINATI - REALIZZAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI UN APPOSITO SPAZIO INFORMATIVO".

PREMESSO - che il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche, all'art. 10, stabilisce che, fatte salve le eccezioni ivi previste, tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale sono pubblici conformemente a quanto stabilito da norme regolamentari, alle quali, tra l'altro, spetta assicurare l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e provvedimenti che comunque riguardino i cittadini, assicurando loro il diritto di accedere alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione;

CONSIDERATO - che, oltre a quelle precisate, ulteriori disposizioni legislative concorrono a definire il regime di pubblicità che connota il quadro procedurale entro il quale le

Amministrazioni comunali, nell'esercizio delle funzioni ad esse demandate, sono chiamate a svolgere le loro attività; - che, in conformità a tali disposizioni e in attuazione agli adempimenti da esse espressamente stabiliti, l'Amministrazione comunale, anche attraverso l'allestimento di appositi spazi sul proprio sito web, deve curare la sistematica divulgazione delle informazioni e degli atti da essa formati o detenuti; - che, nello spirito di ampliare la conoscenza delle attività svolte dalle Amministrazioni pubbliche e di assicurare l'informazione degli appartenenti alla comunità locale in ordine alle scelte degli Amministratori, la legge stabilisce, altresì, che le Amministrazioni Locali, anche mediante l'inserimento di specifici dati sul sito internet dell'Ente, diano pubblica evidenza ad informazioni relative a settori di rilevante interesse pubblico, concorrendo comunque a comporre un quadro di adempimenti orientato a dare concreta attuazione ai principi di buon andamento, trasparenza e correttezza cui i pubblici apparati devono conformare la loro condotta; - che occorre favorire la partecipazione dei cittadini al governo della cosa pubblica, aumentando i livelli d'informazione e trasparenza delle Istituzioni e che, per raggiungere questi obiettivi, pare opportuno usare al meglio il sito web del Comune di Villaricca, incrementando e migliorando, anche tecnicamente, l'accesso alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale;

VISTA - la volontà crescente da parte del cittadino utente di ricevere un'informazione dettagliata sulle attività deliberative e di gestione dell'Amministrazione comunale tutto ciò premesso


si chiede al Sindaco e al Consiglio Comunale,

1) che il sito internet del Comune di VILLARICCA sia **integrato** rendendo disponibile, uno spazio informativo denominato "Anagrafe pubblica degli Amministratori". Spazio finalizzato ad agevolare il diritto di accesso e di informazione dei cittadini sulle attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio e componenti del Consiglio comunale:

A) - il predetto spazio deve essere accessibile dalla home page del sito ufficiale del Comune di VILLARICCA ;

B) – sul sito del Comune di VILLARICCA, entro il termine perentorio di tre mesi dall'approvazione del presente atto, devono essere contenuti i seguenti dati:

• per ciascuno eletto al Consiglio Comunale:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) il titolo di studio e la professione esercitata;
- 3) partito politico, gruppo consiliare e associazioni cui aderisce;
- 4) contatti (indirizzo, telefono e-mail)
- 5) curriculum vitae (se fornito dall'interessato);
- 6) gli incarichi ricoperti nel corso dell'attività istituzionale;
- 7) le indennità, i rimborsi o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune, comprese le spese per le missioni effettuate in ragione del mandato;
- 8) il reddito complessivo lordo, risultante dalla dichiarazione annuale, percepito nell'anno precedente all'assunzione dell'incarico e in ogni anno in cui tale incarico è ricoperto;
- 9) l'attività amministrativa svolta comprensiva degli interventi effettuati, degli atti presentati (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni, proposte di delibera) e le votazioni effettuate;
- 10) il quadro delle presenze ai lavori del Consiglio e delle Commissioni di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalle stesse.

• **per il Sindaco e gli Assessori:**

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) il titolo di studio e la professione esercitata;
- 3) partito politico, gruppo consiliare e associazioni cui aderisce;
- 4) contatti (indirizzo, telefono e-mail)
- 5) curriculum vitae (se fornito dall'interessato);
- 6) gli incarichi ricoperti nel corso dell'attività istituzionale;
- 7) le indennità, i rimborsi o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune, comprese le spese per le missioni effettuate in ragione del mandato;
- 8) il reddito complessivo lordo, risultante dalla dichiarazione annuale, percepito nell'anno precedente all'assunzione dell'incarico e in ogni anno in cui tale incarico è ricoperto;
- 9) il quadro delle presenze ai lavori della Giunta i voti espressi sugli atti adottati; 1
- 10) l'ammontare delle spese per il funzionamento del proprio staff.

C) – i predetti dati devono essere accessibili in un formato che ne consenta la visualizzazione e la stampa, ma non anche la modificazione da parte di coloro che li consultano;

D) – la predisposizione dello spazio "Anagrafe pubblica degli Amministratori",

nonché l'aggiornamento dei dati in esso contenuti, sono curati dal Capo-settore Affari Generali e dai Responsabili dei procedimenti informatici, sulla base di apposite intese e dei necessari coordinamenti tecnici;

2) di impegnare il Consiglio Comunale a modificare, ove si presenti la necessità, i propri atti regolamentari entro il termine perentorio di tre mesi dall'approvazione del presente atto, adeguandoli con le opportune previsioni, **affinchè venga assicurata la diffusione telematica, in formato standard aperto e stampabile, sul proprio sito istituzionale** dei seguenti dati:

- **"Anagrafe pubblica degli eletti"**, così come prima specificata; - **Il Bilancio annuale**, il Bilancio pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano degli Investimenti, il Piano Esecutivo di Gestione, il Rendiconto e tutti i documenti e allegati di bilancio; - **Le delibere Consiliari e di Giunta approvate, tutte in formato stampabile, archiviate**, consultabili, stampabili e suddivise per anno, argomento, presentatore. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro la riunione ordinaria successiva; - **L'archivio degli altri atti del Comune**, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente; - I Bandi, da pubblicarsi entro congruo termine che consenta agli interessati la possibilità di partecipare agli stessi e gli esiti di gara; - **L'elenco delle proprietà immobiliari del Comune di VILLARICCA** e loro destinazione d'uso; - Un elenco delle consulenze e degli incarichi esterni (per ogni incarico devono risultare le seguenti voci: ufficio proponente, soggetto assegnatario, tipologia dell'incarico, ammontare pecuniario riconosciutogli, data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione); -

3) di incaricare la Giunta comunale di dare attuazione a tutto quanto previsto in tale atto, nei tempi sopra indicati.

Villaricca data Protocollo

